

**I. Zamawiający**

Gmina Konstantynów Łódzki
ul. Zgierska 2
95-050 Konstantynów Łódzki,
NIP: 7311993975

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 5 w Konstantynowie Łódzkim
ul. Sadowa 5/7

95-050 Konstantynów Łódzki
tel. 42 211 11 97

e-mail: ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl

**II.**  **Podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej
130 tys. złotych netto. Postępowanie zostało oznaczone znakiem SP5.26.2.2022, na jaki Wykonawcy winni się powoływać w kontaktach z Zamawiającym.

**III. Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest modernizacja kuchni w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim. Modernizacja dotyczy zakupu, dostawy i montażu niezbędnych elementów wyposażenia kuchni m.in. młynka do rozdrabniania odpadów, zmywarki kapturowej oraz stołów wydawczo-podawczych do zmywarki. Szczegółowy opis oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia znajdują się w *Załączniku nr 1* do niniejszego zapytania.

**IV. Istotne warunki zamówienia:**Ofertę może złożyć Wykonawca zainteresowany współpracą, który:
1. Posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, by cały asortyment: był fabrycznie nowy, bez wad, tzn., że żadna część składająca się na dany produkt nie może być wcześniej używana, powinien posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich używanie, nie spełniają wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, na własny koszt.

4. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia do Zamawiającego na własny koszt, bezpośrednio do siedziby Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim, ul. Sadowa 5/7,
95-050 Konstantynów Łódzki. Dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, montażem oraz ze szkoleniem pracowników kuchni na dostarczony przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.

6. Wymagany termin realizacji nie później niż do **30.08.2022 r.**

7. Przedłoży warunki gwarancji na przedmiot zamówienia, co najmniej na 24 miesiące.
8. Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że gwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych i cech użytkowych co najmniej na poziomie wskazanego produktu.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
10.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi określone w niniejszym postępowaniu, przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

a) wykona przedmiot zamówienia w terminie,

b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie
z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,

c) posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,

d) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

e) rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT z terminem płatności 14 dni od dnia realizacji zamówienia. Na fakturze musi zostać określony nabywca i odbiorca.

Nabywca: Gmina Konstantynów Łódzki ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki NIP: 7311993975
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 5 ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki.

**VI. Sposób złożenia oferty**

1) Zamawiający zaleca skorzystanie z formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, który stanowi *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego. Oferta powinna:

• być opatrzona pieczątką firmową,

• posiadać datę sporządzenia,

• zawierać dane adresowe, kontaktowe, numer NIP oferenta,

Formularz ofertowy powinien zostać złożony w formie oryginału lub skanu;

2) Ceny podane w ofercie muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (tzn. koszty transportu, rozładunku, montażu oraz szkolenie.)

3) Sposób złożenia ofert:

 • dla oferty w formie pisemnej: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **(karty katalogowe produktów)** należy przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć w sekretariacie szkoły na adres: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstantynów Łódzki

• dla oferty w formie elektronicznej: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **(karty katalogowe produktów)** należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.

7) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. Termin składania ofert: do dnia 29.06.2022 do godz. 12:00.**

**VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
**cena oferty brutto - 100 %.** Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**IX. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik nr 3.*

**X. Dodatkowe informacje**

1.Dodatkowych informacji udziela p. Anna Garnysz pod nr tel. 42 211 11 97 wew. 35 oraz pod adresem e-mail: ksiegowosc@sp5.konstantynow.pl oraz p. Marek Majchrzak pod adresem e-mail: m.majchrzak@sp5.konstantynow.pl

**XI. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:**a. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

b. Załącznik nr 2 – Formularz ofertyc. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**XII. Klauzula informacyjna**Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób upoważnionych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, reprezentowana przez Dyrektora, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Sadowa 5/7, Tel. (042) 211 11 97 adres e-mail: sekretariat@sp5.konstantynow.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@sp5.konstantynow.pl.
3. Zgodnie z artykułem  6 ust. 1 pkt. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 tys. złotych (zapytanie ofertowe).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, art. 33 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub art. 10 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pozyskane dane będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez cały czas trwania umowy, jeżeli przekracza ona 4 lata. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
7. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
8. ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
9. ograniczenia przetwarzania,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Podanie wymienionych danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwy udział w prowadzonym postępowaniu.

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.**